

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении пространственных данных и материалов,
содержащихся в Фонде пространственных данных Санкт-Петербурга

1. Запрос о предоставлении пространственных данных и материалов из Фонда пространственных данных В Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности»	2. Заполняется специалистом фондодержателя	
	2.1. Регистрационный N _____ 2.2. Количество листов заявления _____ 2.3. Количество прилагаемых документов ____ / листов в них _____ 2.4. Подпись _____ 2.5. Дата " __ " _____ г.	
3.	Прошу предоставить пространственные данные и материалы из Фонда пространственных данных Санкт-Петербурга<1>	
геодезические пространственные данные и материалы:		
картографические пространственные данные и материалы:		
материалы и данные дистанционного зондирования Земли:		
другие пространственные данные и материалы:		
3.1.	условия использования пространственных данных и материалов, не являющихся объектами авторского права, или материалов, являющихся объектами авторского права:	
		возможность изготовления одной и более копий пространственных данных и материалов или их части без права передачи третьим лицам
		возможность изготовления одной и более копий пространственных данных и материалов или их части с правом передачи ограниченному кругу третьих лиц
		возможность изготовления одной и более копий пространственных данных и материалов или их части с правом передачи неограниченному кругу третьих лиц
		возможность обработки пространственных данных и (или) создания производных (переработки) материалов или их части без права передачи третьим лицам
		возможность обработки пространственных данных и (или) создания производных (переработки) материалов или их части с правом передачи ограниченному кругу третьих лиц
		возможность обработки пространственных данных и (или) создания производных (переработки) материалов или их части с правом передачи неограниченному кругу третьих лиц

		возможность доведения пространственных данных и материалов или их части до всеобщего сведения посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
3.2.	срок использования пространственных данных и материалов <2>:	
		до 5 лет
		5 - 10 лет
		бессрочно

4.	Форма предоставления пространственных данных и материалов: <3>		
		на бумажном носителе/в количестве _____ экз.	в электронном виде

5.	Способ получения пространственных данных и материалов:	
		в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности, при личном обращении
		почтовым отправлением по адресу:
		посредством электронной почты по адресу:
5.1.	Способ подписания договора или лицензионного договора:	
		в бумажном виде
		в электронном виде
5.2.	Способ получения договора или лицензионного договора и счёта для оплаты предоставляемых пространственных данных и материалов:	
		в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности, при личном обращении
		почтовым отправлением по адресу:
		посредством электронной почты по адресу:
6.	Сведения о заявителе (физическом лице):	
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	

	вид документа, удостоверяющего личность,	
	серия и номер документа, удостоверяющего личность,	
	кем выдан документ, удостоверяющий личность	
	код подразделения	
	дата выдачи документа " __ " _____ г.	
	СНИЛС	
	почтовый адрес:	
	адрес электронной почты:	
7.	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления):	
	полное наименование <4>	
	ОГРН <5>	ИНН <5>
	КПП <5>	
	дата государственной регистрации " __ " _____ г.	
	адрес места нахождения:	
	страна регистрации <6>	
	дата и номер регистрации « ____ » _____ г. _____	
	телефон:	
	почтовый адрес:	
	адрес электронной почты:	
8.	Сведения о представителе заявителя:	
	фамилия, имя, отчество (при наличии):	
	вид документа, удостоверяющего личность:	
	серия и номер документа, удостоверяющего личность:	
	кем выдан документ, удостоверяющий личность:	
	дата выдачи документа, удостоверяющего личность " __ " _____ г.	
	СНИЛС:	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

	заявителя	
	телефон:	
	почтовый адрес:	
	адрес электронной почты:	
9.	Документы, прилагаемые к заявлению:	
10.	Подпись	
	<p>Настоящим подтверждаю: документы (копии документов), прилагаемые к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения</p> <p>_____</p> <p>(подпись заявителя) М.П. (инициалы, фамилия)</p> <p>"__" _____ г.</p>	

<1> Указывается вид и (или) наименование запрашиваемых пространственных данных и материалов, сведения о пространственных данных (пространственные метаданные) и территория, в отношении которой запрашиваются пространственные данные и материалы. **В одном заявлении может быть указан только один вид и (или) наименование пространственных данных и материалов.**

<2> Срок использования пространственных данных и материалов указывается исходя из потребности заявителя в их использовании.

<3> Пространственные данные и материалы, предоставляемые **в электронном виде** или на цифровом носителе, предоставляются **в единственном экземпляре.**

<4> Если заявителем является орган государственной власти Российской Федерации, указываются слова «Российская Федерация», если заявителем является орган государственной власти субъекта Российской Федерации, указывается полное наименование субъекта Российской Федерации, если заявителем является орган местного самоуправления, указывается полное наименование муниципального образования.

<5> Заполняется в отношении **российского юридического лица. Органом государственной власти и органом местного самоуправления не заполняется.**

<6> Заполняется в отношении иностранного юридического лица.

Примечания:

1. Заявление, представленное физическим лицом, заверяется подписью заявителя или лица, которое в соответствии с федеральным законом или по доверенности действует от его имени.

2. Заявление, представленное юридическим лицом, заверяется подписью заявителя или лица, которое в соответствии с федеральным законом или по доверенности действует от его имени, с указанием должности, а также оттиском печати организации (при наличии).

3. Заявление, предоставляемое органом государственной власти, подписывается руководителем такого органа или его заместителем.

4. Заявление, представляемое органом местного самоуправления, подписывается руководителем, заместителем руководителя органа местного самоуправления, главой муниципального образования.

5. Заявление, представляемое органом государственной власти или органом местного самоуправления, заверяется:

оттиском печати органа, являющегося заявителем (при наличии), - при представлении заявления в виде бумажного документа;

электронной подписью лица, представляющего заявление, сертификат которой содержит сведения о его должности, - если заявление представляется в виде электронного документа.